



LA COMMUNE D'EZE

RECRUTE

AGENT ENCAISSEMENT ET ENTRETIEN DES TOILETTES PUBLIQUES

Placé(e) sous l'autorité du responsable du service des Ressources humaines.

MISSIONS :

- Accueillir le public à l'entrée des toilettes publiques
- Procéder à l'encaissement des entrées et à la tenue des registres
- Assurer l'entretien et la propreté des sanitaires
- Gérer et afficher les informations destinées au public

PROFIL :

- Formation minimum requise : utilisation de la caisse enregistreuse et du terminal carte bancaire
- Disponibilité
- Ponctualité

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Type d'emploi : CDD 35 heures (3 ou 4 jours travaillés / semaine) a vocation à être pérennisé
- Horaires :
 - Janvier et décembre : 10h00 – 17h00
 - Février et mars : 10h00 – 18h00
 - Avril à juin et octobre : 10h00 - 19h00
 - Juillet à septembre : 10h00 – 20h00
 - Novembre : 10h00 – 17h30
- ✓ Travail en journée
- ✓ Travail certains jours fériés
- ✓ Travail 1 week-end sur 2
- ✓ Heures supplémentaires

POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation avec curriculum vitae)
par mail : candidatures@ville-eze.fr